



Die OÖ Landes-Kultur GmbH ist mit 240 Mitarbeiter:innen und 16 Standorten der größte Museums- und Ausstellungsbetrieb des Landes Oberösterreich. Zur Ergänzung unseres Teams für den Bereich Personal und Organisation besetzen wir folgende Stelle:

## SACHBEARBEITUNG IM BEREICH PERSONAL

### ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN UNTER ANDEREM

- Durchführen von Maßnahmen im Bereich Employer Branding inkl. Erstellen von Content-Beiträgen und Betreuen der Accounts
- Eigenständiges Erarbeiten und Umsetzen von Konzepten und Projekten im internen und externen Personalmarketing (Veranstaltungen, Initiativen) und weiteren Projekten
- Erstellen von Personalstatistiken
- Mitarbeit in der allgemeinen Personalverwaltung
- Zeitsystemverwaltung (Gleitzeit, Dienstplan)
- Wahrnehmen der Schnittstellen zur Lohnverrechnung
- Abwickeln von Reiserechnungen und Nebengebühren

### WIR BIETEN IHNEN

- Ein interessantes, abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- Jährliches Bruttogehalt von mindestens € 43.184,40 bei Vollzeitanstellung (40 h / Woche). Je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich
- Dienstort: Linz

### WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Bereich Zeiterfassung/ Dienstplanung
- Praktische Erfahrung mit Datenbanken und Dokumentenmanagementsystemen von Vorteil
- Hohe soziale Kompetenz
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbständigkeit, Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit, Genauigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse



**LANDES-KULTUR  
GMBH**

IHRE BEWERBUNG MIT LEBENS-LAUF UND MOTIVATIONSSCHREIBEN RICHTEN SIE BITTE BIS 22.04.2025 AN: [bewerbung@ooelkg.at](mailto:bewerbung@ooelkg.at)  
Stefan Oberngruber, 0732 7720 52507



Mitarbeiter-  
vergünstigungen



Gesundheits-  
maßnahmen



Aus- und  
Weiterbildung



Flexible  
Arbeitszeiten



Zentrale Lage  
- öffentliche  
Erschließung