



Die OÖ Landes-Kultur GmbH ist mit 240 Mitarbeiter:innen und 14 Standorten der größte Museums- und Ausstellungsbetrieb des Landes Oberösterreich. Zur Ergänzung unseres Teams für den Bereich Gebäudemanagement suchen wir ab sofort:

SACHBEARBEITUNG IM TECHNISCHEN OBJEKTMANAGEMENT TEILZEIT, AB 20 WOCHENSTUNDEN

IHRE AUFGABEN SIND UNTER ANDEREM

- Koordination und Durchführung des kaufmännischen Freigabe- und Buchhaltungsprozesses
- Dokumentationswesen im Bereich Wartung und Instandhaltung
- Betreuung der Servicehotline
- Selbständige Abwicklung administrativer Belange mit Lieferanten
- Unterstützung bei der Organisation von Büroarbeit-, abläufen und -verfahren
- Aufbereitung von Daten sowie Systempflege des RKV-Systems

WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN

- Äußerst strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Umgangsformen sowie absolute Serviceorientierung
- Sehr hohes Qualitätsbewusstsein
- Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

WIR BIETEN IHNEN

- Ein interessantes, abwechslungsreiches Betätigungsfeld in historischen Gebäuden
- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Team
- Flexibles & familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Jährliches Bruttogehalt von mind. € 37.940,-- bei Vollzeitanstellung (40 h / Woche). Je nach Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich
- Sehr gute Anbindung an öffentliches Verkehrsnetz
- Dienort: Linz



**LANDES-KULTUR
GMBH**

IHRE BEWERBUNG MIT LEBENS-LAUF
UND MOTIVATIONSSCHREIBEN
RICHTEN SIE BITTE bis 09.02.2025 AN:
bewerbung@ooelkg.at
Stefan Oberngruber, 0732 7720 52507



Mitarbeiter-
vergünstigungen



Gesundheits-
maßnahmen



Aus- und
Weiterbildung



Flexible
Arbeitszeiten



Zentrale Lage
- öffentliche
Erschließung